

## メールの送信履歴について

### 1.陣屋 三郎様へメールを送信する場合。

The screenshot shows the Jinya Connect interface. At the top, there is a search bar and navigation tabs including 'お客様' (Customer). The main content area displays the customer's profile for '陣屋 三郎'. A red box highlights the '名前' (Name) field, which contains '陣屋 三郎'. Below the name, there are fields for 'ひらがな' (Kana) and 'フリガナ' (Romaji).

### 2.活動履歴の「メール送信」をクリック。

The screenshot shows the '活動履歴' (Activity History) page. At the top right, there are buttons for '活動の記録' (Record Activity), '差し込み印刷' (Print), 'メールを送信' (Send Email), and '登録情報照会' (Check Registration Information). The 'メールを送信' button is highlighted with a red box. Below the buttons, it says '表示するレコードはありません' (No records to display).

### 3.追加先、CC…追加があれば虫眼鏡より選択下さい。

件名・本文を入力下さい。

テンプレートの選択…本文は、テンプレートが作成されていればこちらより選択可能です。

テンプレート作成方法は、下記を参照下さい。

[https://help.salesforce.com/HTViewHelpDoc?id=creating\\_text\\_email\\_templates.htm&language=j](https://help.salesforce.com/HTViewHelpDoc?id=creating_text_email_templates.htm&language=j)

a

## ToDo メールの送信

The screenshot shows the 'メールの送信' (Send Email) form. At the top, there are buttons for '送信' (Send), 'テンプレートの選択' (Select Template), 'ファイル添付' (Attach File), and 'キャンセル' (Cancel). The form is titled 'メールの編集' (Edit Email). It includes fields for 'メール書式' (Email Format) set to 'テキスト形式 [HTML形式に変更]' (Text Format [Change to HTML Format]), '宛先' (To) set to '陣屋 三郎', '関連先' (Related To) set to '取引先', and 'BCC' set to 'kenji\_shimura@jinya-connect.com'. There are search icons for adding recipients and CC. The '件名' (Subject) and '本文' (Body) fields are highlighted with a red box. At the bottom, there are buttons for '送信' (Send), 'テンプレートの選択' (Select Template), 'ファイル添付' (Attach File), and 'キャンセル' (Cancel).

#### 4.活動履歴へ送信履歴が残ります。

活動履歴						
活動の記録   差し込み印刷   メールを送信   登録情報照会   すべて表示						
アクション	件名	関連先	ToDo	期日	任命先	最終更新日時
<a href="#">編集</a>   <a href="#">削除</a>	メール: テストメール		✓	2014/09/29	陸屋 コネクト	2014/09/29 17:04