

新規会計作成方法

1.ご予約より「新規会計」をクリック。

会計 新規会計

表示するレコードはありません

2.「お客様」を紐付けた後、「会計確定」をクリック。

会計 会計確定 キャンセル

▼ 会計 - Receipt & YMMDD

Account# 入金確認
最終更新者 会計済
最終更新日 売上計上日 2015/02/02 [2015/02/02]
会計書言語 (日本語)

▼ 予約

ご予約 検索 - 拡大 お客様
お客様 検索
ご請求先
部屋タイプ
予約人数 0
会計書種名
領収証名
コメント 95 会計書: 12桁 / A4 会計書: 16桁 ごほりナンバーを
入力してください。 領収証日付 2015/02/02 [2015/02/02]
領収証種別

▼ 会計 [Total]

会計人数 男性
女性
子供

▼ 金額情報

ご利用金額(税込) 0 ご請求金額 0
割引額 0 クーポン利用の返金
前受金 0
特別税 0

3.新規会計が出来上がりましたので、該当商品を入力して下さい。

会計支払 会計支払 行追加

メディア種別	カード種別	金券種別	金券単価
預り/現計	一なし	一なし	<input type="text"/>
一なし	一なし	一なし	<input type="text"/>
一なし	一なし	一なし	<input type="text"/>

会計明細 行追加

並び替え 昇順

アクション	請求書非表示	商品	単価
クリア	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
クリア	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
クリア	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
クリア	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
クリア	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
クリア	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
合計			