

複数部屋予約の場合の一括チェックイン方法

1、ルームインジケータより、予約者の名前をクリックします。

(例：宮崎 富夫/3 部屋予約の場合)

前日	今日	翌日	
割当済 [3]	滞在 [0]	出発予定 [0]	出発 [0]
須磨 内風呂付和室	野分 和室		
夕霧2 ベッド付和洋室 宮崎 富夫	菊 露天風呂付和室 宮崎 花子		
↑ クリック	早蕨 内風呂付和室 宮崎 洋子		

2、ご予約された [お客様] のお名前をクリックします。

部屋詳細情報	
予約番号	12014.0000002278
予約名	宮崎 富夫
お客様	宮崎 富夫 ← クリック
お客様ステータス	
到着日	2014/04/14 15:30
出発日	2014/04/15 10:00
泊数	1
予約人数	3
予約チャネル	自社サイト
プラン	
部屋	夕霧2
特記事項	ここではチェックインはしません
<input type="button" value="チェックイン"/> <input type="button" value="キャンセル"/>	

3、お客様の詳細を開いたら、[予約一覧] をクリックします。

お客様の詳細		編集	削除	コピー	お客様カルテ	予約一覧
取引先責任者	所有者	Miyazaki Tomio [変更]				
名前	宮崎 富夫					
ひらがな	みやざき とみお					
カナ	ミヤザキ トミオ					
性別	男性					
取引先名	株式会社陸屋コネク					
部署	役員室					
役職	代表取締役社長					

4、一括チェックインしたい予約を選択し、[一括チェックイン] をクリックします。

全てを選択する場合はここにチェック		一括チェックアウト	一括チェックイン				
<input type="checkbox"/>	予約名	到着日	予約ステータス	お客様ステータス	予約人数	部屋タイプ	部屋
<input checked="" type="checkbox"/>	宮崎 富夫	2014/04/14(月)	確定		3	ベッド付和洋室	夕霧2
<input checked="" type="checkbox"/>	宮崎 花子	2014/04/14(月)	確定		2	露天風呂付和室	菊
<input checked="" type="checkbox"/>	宮崎 洋子	2014/04/14(月)	確定		3	内風呂付和室	早蕨